



# FICHE OUTIL

## Checklist d'évaluation d'un document

Proposée par vos bibliothécaires formateurs

Tous les documents sont à analyser de manière critique. Avant d'utiliser une source, il est essentiel de la situer sur un continuum de fiabilité, allant des « sources à éviter » jusqu'aux « sources fiables ».<sup>(1)</sup>

Sources à éviter

Sources à évaluer

Sources fiables

Cette fiche outil propose une série de questions pour analyser vos documents (article, site, livre, ressource multimédia, etc) et les placer sur ce continuum. Elle permet de vérifier sa pertinence par rapport à vos besoins, d'évaluer sa fiabilité et de développer un esprit critique face à l'information.

## CHECKLIST D'ÉVALUATION D'UN DOCUMENT

### Type de document

- ☐ Ai-je identifié le type de document ? (article de presse, article scientifique, livre, site web, rapport, etc.)

### Pertinence du contenu de ce document

- ☐ Le document aborde-t-il mon sujet ?
- ☐ Le document traite-t-il la thématique sous un angle pertinent (sociologique, économique, historique, technique, autre) en lien avec mon champ disciplinaire ?

### Sur l'auteur.ice

- ☐ L'auteur-riche est-il-elle clairement identifié-e ? son rattachement à une université ou autre institution académique est-il précisé ?
- ☐ Est-il-elle spécialiste du sujet ? Quel est son profil ? Chercheur.se, journaliste, essayiste, autre ?
- ☐ A-t-il-elle écrit d'autres documents sur ce thème ?

### Editeur / organisme / source

- ☐ Qui publie le document (éditeur, institution, média, organisation, blog personnel) ?
- ☐ Cette source est-elle crédible et reconnue ?

### Sur le public cible

- ☐ Le document est-il destiné au grand public ou à un public spécialisé ?
- ☐ Le niveau de langage est-il adapté à mon besoin ?

### Les références

- ☐ Le document contient-il des références, des sources ou une bibliographie ?
- ☐ Ces références sont-elles fiables et vérifiables ?

### Date de publication

- ☐ Ai-je vérifié la date de publication ?
- ☐ L'information est-elle toujours actuelle et pertinente pour mon usage ?

### Pour approfondir :

- ☐ Ai-je identifié l'intention du document (informer, convaincre, promouvoir, sensibiliser) ?
- ☐ Est-il cité ou reconnu par d'autres sources fiables dans les bases de données bibliographiques (Cairn, Scopus,...) ?
- ☐ Est-il bien structuré, clair et compréhensible ?

## POUR ALLER PLUS LOIN :

(1) Analyser l'information. Université de Montréal. <https://infosphere.uqam.ca/analyser-linformation>