

Formulaire de candidature

Intégration d'une revue en cours de création

En préambule au formulaire d'adhésion, nous vous présentons les critères que nous prendrons en compte lors de l'étude de votre candidature. Nous attirons votre attention sur les critères qui nous paraissent indispensables, identifiés par l'étoile ★.

Critères scientifiques

- ★ La revue est à caractère scientifique (recherche, enseignement, innovation), quelle qu'en soit la discipline. Les revues de transfert et les *student journals* sont acceptés.
- ★ Les articles des revues sont évalués par les pairs ou par un comité de lecture.
- La revue dispose d'une rédaction en chef et d'instances scientifiques (par exemple, comités de rédaction, de lecture, scientifique, de direction...).
- ★ La direction de la revue est assurée par un chercheur ou un enseignant-chercheur dans un établissement d'enseignement supérieur ou un organisme de recherche.
- ★ La revue publie ou s'engage à publier au minimum six articles par an.
- La revue applique la règle des 2/3 : 2/3 des membres de l'ensemble des instances éditoriales de la revue doivent être externes à l'entité éditrice.

Critères science ouverte

- ★ La revue et son contenu sont en accès libre, sans frais pour les auteurs et pour les lecteurs.
- Les articles sont diffusés sous licence libre (licences [Creative Commons](#) CC BY, CC BY-ND... ou licence équivalente).
- La revue est portée par une association, une société savante ou un établissement à caractère public.
- Le financement de la revue est transparent.

Critères juridiques (obligations légales du domaine de l'édition)

- ★ La revue dispose d'une entité éditrice ou d'un éditeur « personne morale publiant la revue » (institution, association, maison d'édition), responsable légal du contenu édité par la revue.
- La revue fait signer un contrat de cession de droits non exclusifs ou envisage de l'appliquer.

Critères fonctionnels

- ★ La revue assume la nécessaire charge de secrétariat de rédaction, soit par ses propres moyens, soit par les services d'une prestation externe.
- La revue fournit des indicateurs de fonctionnement (taux de sélection des articles, délais de publication par exemple) à la plateforme Open U Journals.

Toute revue candidatant à Open U Journals s'engage à se conformer aux critères de la science ouverte (critères du [Committee on Publication Ethics](#), principes et bonnes pratiques de la science ouverte [FNSO](#)). La plateforme Open U Journals accompagnera la revue dans cet objectif.

Date de la demande :

Porteur du projet (*Prénom, Nom, coordonnées, affiliation*) :

Merci de ne remplir que les champs auxquels vous pouvez répondre.

Présentation de la revue

Titre :

Sous-titre :

Diffusion : au format papier au format numérique

Périodicité envisagée :

mensuelle

semestrielle

trimestrielle

annuelle

en continu

Volume d'articles prévu pour une année :

Adresse postale de la revue :

Ligne éditoriale et scientifique

Courte présentation (600 caractères maximum). *Précisez les objectifs de la revue, ses thématiques de publication, l'aire géographique...*

Disciplines de la revue :

Mots-clefs pour décrire la revue :

Langue(s) de publication :

Langue(s) des métadonnées (mots-clefs, résumés, titres) :

Existe-t-il déjà des revues sur votre périmètre de publication ? Comment vous distinguez-vous de ces revues ? *Précisez ce qui fait votre originalité.*

Avez-vous déjà rédigé des directives aux auteurs ? Oui Non

Type de peer-review envisagé :

simple aveugle

double aveugle

autre. *Précisez :*

Décrire le processus d'évaluation (600 caractères maximum). *Précisez le processus de soumission, de sélection et d'évaluation.*

Avez-vous déjà rédigé une charte éthique ? (*Intégrité scientifique, déclaration de conflit d'intérêt, politique anti-plagiat...*)

Équipe de la revue

Rédacteur(s) en chef (directeur de la revue ou directeur scientifique) (*Prénom, Nom, mail, téléphone, établissement, statut*) :

Coordinateur éditorial / secrétaire de rédaction / chargé d'édition (*Prénom, Nom, mail, téléphone, établissement, statut*) :

Instances éditoriales (comités de rédaction, de lecture, scientifique, de direction ...). *Précisez les missions de chaque comité ainsi que leur composition (Prénom, Noms, affiliations des membres) :*

Informations juridiques

Éditeur (*publisher*, en charge de la diffusion). *Il peut être identique au propriétaire du titre ou non. Il peut s'agir d'une université, d'un organisme de recherche, d'une association, d'une société savante, de presses universitaires ou d'un éditeur commercial :*

Directeur de la publication. *Le directeur de la publication est le représentant légal de la revue. Il assume la responsabilité civile et pénale des contenus publiés (loi sur la liberté de la presse du 29 juillet de 1881). Son rôle est juridique, non éditorial :*

La revue a-t-elle déjà déposé son titre comme marque à l'INPI (Institut National de la Propriété Intellectuelle) ? Oui Non

La revue prévoit-elle la signature d'un contrat avec ses auteurs ? Oui Non

Si oui, quel type de contrat ?

Exclusif (*l'auteur ne peut pas disposer de son article sans autorisation de l'éditeur*)

Non exclusif (*l'auteur conserve ses droits pour diffuser et exploiter son article*)

Licence de diffusion des articles :

CC-BY

CC-BY-SA

CC-BY-ND

Licence ouverte Étalab

Autre. Précisez :

Modèle économique

Mode de financement	Source de financement (précisez les noms)	Montant
Subventions et aides (<i>de l'État, d'une institution, d'une collectivité, d'un mécène</i>)		
Autres (précisez)		

Total des dépenses annuelles:

Total des recettes:

Moyens humains :

Fonction	ETP	Statut	Type de contrat (CDD, CDI, titulaire, prestataire ...)

Information(s) complémentaire(s)

À la liberté d'appréciation de la revue.

Contact Open U Journals

Adresse mail : doc-journals@u-bordeaux.fr

Contact : Isabel Izuel Martinez

Étude des candidatures

Le comité de pilotage Open U Journals procède à l'instruction et à l'évaluation des dossiers de demande.

La revue sera contactée par le comité de pilotage d'Open U Journals pour présenter son projet et préciser certains points. En cas de réponse positive, la revue signera une convention avec Open U Journals.

Le délai d'intégration moyen d'une revue est au minimum de huit mois, en fonction de la complexité du projet, des exigences propres à la revue (date limite de mise en ligne, bouclage de numéros avant la transition, etc.) et du temps d'apprentissage de l'équipe de la revue aux nouveaux outils éditoriaux. Ce délai ne concerne que l'intégration ; le délai de validation de la candidature est dépendant des calendriers du comité de pilotage et s'ajoute au temps de l'intégration.